

Vnitřní řád ordinace praktického lékaře

Povinnosti pacienta při poskytování zdravotních služeb

- Dodržovat navržený individuální léčebný a diagnostický postup zdravotnickým personálem
- Pravdivě a neprodleně informovat ošetřující zdravotnický personál o dosavadním vývoji zdravotního stavu, včetně informací o infekčních nemocech, o zdravotních službách poskytovaných jinými poskytovateli, o užívání léčivých přípravků, včetně užívání návykových látek, a dalších skutečnostech podstatných pro poskytování zdravotních služeb. Nesplnění této povinnosti je považováno za hrubé porušení tohoto vnitřního řádu

- Chovat se dle zásad slušného chování k zdravotnickým pracovníkům a řídit se jejich pokyny
- Dodržovat zásady občanského soužití a dobrých mravů ve vztahu ke spolupacientům, jejich případným

zákonným zástupcům, a zdravotnických pracovníků. Nikoho verbálně nenapadat, nekřičet ani nezvedat hlas

- Nepožívat před a během vyšetření alkohol nebo jiné návykové látky a podrobit se na základě rozhodnutí

ošetřujícího lékaře v odůvodněných případech vyšetřením za účelem prokázání, zda je nebo není pod vlivem

alkoholu nebo jiných návykových látek

- **Hlásit lékaři bezodkladně, nejpozději při nejbližší kontrole, změnu osobních údajů (bydliště, příjmení, mail, telefon...) a změnu zdravotní pojišťovny**

- Řídit se tímto vnitřním řádem

Registrace k praktickému lékaři pro dospělé

Knittel s.r.o. poskytuje zdravotní služby v plném rozsahu pouze svým registrovaným pacientům.

- Pacient může požádat o registraci ve zdravotnickém zařízení, jestliže je starší 18 let, a pokud uplynuly více

než 3 měsíce od jeho předchozí registrace u jiného praktického lékaře. O přijetí registrace rozhoduje zdravotnické zařízení, stvrzena je podpisem registračního listu

- K registraci do zdravotnického zařízení se pacient musí vždy prokázat platným dokladem totožnosti a průkazem zdravotní pojišťovny

- V případě pacienta, který nemluví česky, je na pokyn zdravotnického personálu nutné, aby měl s sebou

překladaatele

Provozní a ordinační doba

- Provozní a ordinační doba je zveřejněna na vstupních dveřích do zdravotnického zařízení a na webových

stránkách společnosti **Knittel s.r.o.**

- V této době jsou v ordinaci přítomni zdravotničtí pracovníci a poskytují zdravotní služby registrovaným

pacientům

- Ordinační doba je rozdělena na hodiny pro nemocné a zdravé pacienty (preventivní prohlídky, očkování,

administrativní úkony, vyšetření k posudkům)

- V ordinační době pro zdravé pacienty není možné ošetření nemocného pacienta bez předchozí telefonické

nebo e-mailové domluvy se sestrou či lékařem

- Poslední pacient je ošetřen 30 minut před koncem ordinační doby

- Návštěvní služba není prováděna akutně, ale pouze po předchozí domluvě se zdravotnickým personálem

ambulance

Objednávání do ordinace

- **Na veškeré prohlídky, potvrzení či jinou administrativu je nutné se předem objednat**

- Čas, na který je pacient objednan, nepředstavuje čas, kdy pacient vstupuje do ordinace, ale čas, odkdy je

pacient přítomen v čekárně.

- Vzhledem k charakteru a chodu ambulance praktického lékaře může dojít k posunutí času objednání, někdy i o delší časový interval. Příčiny mohou být různé:

1. Do ordinace se dostaví pacienti, kteří potřebují vzhledem k charakteru svého onemocnění

od personálu akutní/přednostní ošetření.

2. Čas ošetření některého z předchozích pacientů se prodlouží závažností nebo komplikacemi jiného jeho onemocnění.

3. Technické poruchy/výpadek proudu, vody, počítačové techniky aj.

4. Jiné nepředvídatelné situace.

Ve výše uvedených situacích žádáme všechny čekající pacienty o pochopení a toleranci.

- **Prosím dodržujte datum a čas objednání.** V případě, že zjistíte, že se nebudete moci dostavit včas na

objednávku, zavolejte nebo odešlete email.

Čekání na vyšetření

- Pacienti čekají na vyšetření v čekárně, která je volně přístupná od začátku do konce ordinační doby.

Během čekání mohou pacienti obvyklým způsobem používat zařízení čekárny a WC pro pacienty. Zdravotnické zařízení za věci odložené v čekárně neručí, po dobu vyšetření je umožněno odložit osobní věci

přímo v ordinaci.

Průběh vyšetření

- **Při vstupu do budovy se automaticky zapište do sešitu příchodů -pokud již sešit nebude, hlase se v sesterně.**

- U žádné zdravotní služby poskytované zdravotnickým zařízením nevyžadujeme písemný souhlas pacienta,

vyjma případů, které výslovně stanoví zákon.

- Doklad o dočasné pracovní neschopnosti (dále je DPN) vystavuje lékař na základě zjištění zdravotního

stavu, nikoliv na žádost pacienta.

- Pokud se pacient bez předchozí omluvy nedostaví na plánovanou kontrolu v době DPN, bude mu DPN

v daném termínu ukončena.

- **V čekárně ani v ordinaci netelefonujte.**

Zdravotnická dokumentace

- Zdravotnická dokumentace pacienta vedená lékařem je majetkem lékaře. Nahlížet do ní a pořizovat z ní

výpisy a kopie může pouze pacient či jeho zákonní zástupci. Dokumentaci však nelze vynášet z ordinace.

Kopie si musí pacient pořídit přímo v ordinaci za úplaty dle platného ceníku.

- Pokud se pacient přeregistruje k jinému praktickému lékaři, zdravotnické zařízení požizuje a odesílá novému registrujícímu lékaři na jeho žádost výpis ze zdravotní dokumentace. Výpis obsahuje všechny údaje

potřebné pro poskytování dalších zdravotních služeb pacientovi.

Odmítnutí přijetí pacienta do péče (§ 48 zákona č. 372/2011 Sb.)

- Poskytovatel, kterého si pacient zvolil, může odmítnout přijetí pacienta do péče, pokud:

1. by přijetím pacienta bylo překročeno únosné pracovní zatížení nebo jeho přijetí brání provozní důvody, personální zabezpečení nebo technické a věcné vybavení zdravotnického zařízení; překročením únosného pracovního zatížení se rozumí stav, kdy by zajištěním zdravotních služeb o tohoto pacienta došlo ke snížení úrovně kvality a bezpečnosti

zdravotních služeb poskytovaných pacientům již přijatým,

2. by vzdálenost místa pobytu pacienta neumožňovala v případě poskytování zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství výkon návštěvní služby,

3. není pojištěncem zdravotní pojišťovny, se kterou má poskytovatel uzavřenu smlouvu podle zákona o veřejném zdravotním pojištění; toto právo se nevztahuje na pojištěnce z jiných

států Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru, Švýcarské konfederace, či ze států, se kterými má Česká republika uzavřenu smlouvu o sociálním zabezpečení, zahrnující

ve věcném rozsahu nároky na zdravotní péči.

Je zakázáno pořizovat fotografie, video či audio záznamy v ordinaci bez předchozího písemného souhlasu.

Ctíme práva pacientů. Každý pacient má ve zdravotnickém zařízení právo na úctu, důstojné zacházení, ohleduplnost a respektování soukromí při poskytování zdravotních služeb. Pokud máte

nějaký námět, stížnost či problém, můžete jej popsat a odeslat na

email:ordinace.jiraskova@seznam.cz, případně si

vyžádat osobní či telefonickou konzultaci.

Vztah mezi zdravotníkem a pacientem je založen na vzájemné důvěře. Naším cílem je Vám pomoci a budeme rádi, když se nám to společně bude dařit. Děkujeme, že k tomu přispíváte i tím, že respektujete náš

vnitřní řád.

Vnitřní řád je pro všechny pacienty závazný. Není povinností pacienta souhlasit s Vnitřním řádem, ale nesouhlas je zároveň nesouhlasem s poskytnutím zdravotní péče a objednáním v našem

zdravotnickém

zařízení. Pacient si dle svého uvážení může zvolit jinou ambulanci, která bude jeho požadavkům více

vyhovovat.

Porušení vnitřního řádu má důsledky. V případě opakovaného anebo závažného porušení tohoto vnitřního řádu **můžeme Vaši péči oprávněně ukončit** na základě ustanovení § 48 odst. 2 (d) zákona

č.

372/2011 Sb. o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Tento řád platí od 1.1. 2024

KNITTEL s.r.o.
pediatrický lékař pro dospělé
MUDr. Aneta Knittelová
Jiráskova 1286, 530 02 Pardubice
IČ: 065 92 236 • IČZ: 65020166
☎ 466 614 222 • pouze SMS: 734 584 254
✉ ordinace.jiraskova@seznam.cz • www.knittelsro.cz